

Schoolgids Julianaschool 2011-2015

Bijgewerkt augustus 2011

Een woord vooraf:

Elke dag maakt ieder mens keuzes. Soms is een beslissing eenvoudig, vaak ook erg belangrijk. Zoals de keuze voor een basisschool.

Modern onderwijs wil immers meer dan alleen kennis bijbrengen en vaardigheden aanleren. Centraal in het huidige onderwijs staat de ontwikkeling van de persoonlijkheid van uw kind. Het leert met zijn of haar kennis en ervaringen met anderen om te gaan, een plekje in de samenleving in te nemen. Nu in de schoolwereld, straks in de grote maatschappij.

Deze schoolgids helpt u bij uw keuze.

De keuze van een goede school voor uw kind. Een omgeving waar uw kind zich acht jaar lang “thuis” zal moeten voelen.

Elke school streeft kwaliteit na. Zo ook de Julianaschool.

Kwaliteitszorg binnen het onderwijs staat volop in de belangstelling.

Van scholen mag worden gevraagd dat zij de kwaliteit van het onderwijs ook zichtbaar maken voor de omgeving van de school.

Aandachtspunten zijn: identiteit, schoolbeleid, resultaatgericht werken, kwaliteitszorg en ondernemen.

Hoe is de kijk op het eigen kunnen, samen leren, samen werken, samen spelen?

Van groot belang is de kwaliteit van de onderwijsmethodes, die de school hanteert.

Hoe is de omgang met elkaar? Wat doe je met kinderen, die meer aankunnen?

Hoe begeleid je de leerling, die moeite heeft met bepaalde vakgebieden of onderdelen daarvan?

Uitgangspunt van het onderwijssysteem van een 4-12 jarig kind is dat een ononderbroken ontwikkelingslijn wordt aangeboden. Tevens moet rekening worden gehouden met de eigenheid van elk kind, zowel in aanbod als begeleiding.

Het team van de Julianaschool werkt hard aan bovengenoemde aspecten en is gericht op kwaliteitsverbetering en ondernemingsgeest zoals dat bij iedere goed lopende gezonde organisatie past.

Wij hopen dat u na het lezen van deze schoolgids, voor de periode van 2011-2015, de Julianaschool beter hebt leren kennen en als u nog meer wilt weten dan bent u van harte welkom een afspraak te maken met de directeur van de school.

De praktische informatie m.b.t. schoolorganisatie kunt u lezen in de jaarkalender 2010-2011.

En voor nieuwe ouders in het boekje voor kleuters: Tik, Tik, hier ben ik!

Deze kalender is op aanvraag verkrijgbaar bij de directeur van de school: Ella Prins: 030-2287130 of 0625034123.

Op de web-site van de school treft u het totale schoolplan 2011-2015 aan. Dit schoolplan is in samenwerking met de andere 9 scholen van Stichting Delta tot stand gekomen. Uiteraard met schoolspecifieke onderdelen er in.

Tot slot stellen wij het op prijs als u wilt reageren op deze schoolgids t.a.v. vormgeving en inhoud.

Met vriendelijke groet,

E.A. Prins- van der Put
(directeur Julianaschool)

Algemene organisatie en richting

De Julianaschool is één van de tien locaties van Stichting Delta De Bilt

In de statuten van de stichting is opgenomen dat elke school haar eigen identiteit en structuur behoudt. Dat betekent dat wat scholen ten diepste beweegt naar boven wordt gehaald en zichtbaar wordt. Dit zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau.

Er wordt op schoolniveau en op stichtingsniveau gewerkt aan de Godsdienstige/levensbeschouwelijke identiteit.

Het geven van onderwijs conform de algemene christelijke grondslag van de Stichting, geïnspireerd door de bijbelse verhalen en de daarin voorkomende waarden. Belangrijke elementen zijn daarbij het uit naastenliefde met elkaar omgaan en het respect hebben voor en het verantwoordelijk zijn voor jezelf en de ander.

In het schoolplan kunt u een uitgebreide uitwerking vinden m.b.t. de identiteitsaspecten.

De algemeen directeur is de heer M. van Veelen.

Mevrouw E.A. Prins- van der Put is locatiedirecteur van de Julianaschool.

Zij heeft de gehele leiding en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

De Julianaschool is gebouwd in 1918 op de huidige locatie. Julianalaan 52.

In de 90 jaren daarna is de school vele malen verbouwd. In 2005 is het oude schoolgebouw afgebroken en augustus 2006 konden de 400 leerlingen met hun team van leraren een nieuw gebouwd schoolgebouw op dezelfde plaats betrekken.

Aan de school zijn 35 leerkrachten verbonden.

In de missie van de Julianaschool zijn twee kern-woorden te vinden.

Onderwijzen in de betekenis van vormen van kinderen en onderricht geven aan kinderen.

Kinderen leren 'leren' en hen tevens deelgenoot maken van iets. Dat ieder zijn eigen individuele talenten leert ontdekken, te ontwikkelen en te gebruiken om verder te komen.

De bedoeling is dat iedere leerling na acht jaar basisschool naar die vorm van voortgezet onderwijs kan, die tegemoet komt aan de mogelijkheid van de leerling.

Het onderwijs richt zich op de emotionele vorming: het leren omgaan met gevoelens en spanningen.

Bij de verstandelijke vorming richt de school zich op het leren waarnemen, het leren onthouden, herinneren, het leren ordenen en selecteren, het leren kennis toepassen en het leren problemen oplossen.

De creatieve vorming geeft aan dat het geleerde ook in andere situaties toegepast kan worden.

De godsdienstige vorming zorgt voor het leren kennen van de Bijbel als inspiratiebron en het leren hier herkenbaar in te worden.

De school geeft de leerlingen de noodzakelijke kennis, die bij ieder individueel past.

Belangrijk zijn de sociale vaardigheden. Het leren omgaan met jezelf en anderen.

De culturele vaardigheden zorgen voor het leren omgaan met verschillende kenmerken van de beschaving.

Bij de Lichamelijke vaardigheden leren de kinderen hun zintuigen optimaal te gebruiken.

Aansprakelijkheid/verzekeringen bij schade

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten verzekerd.

De school is alleen aansprakelijk voor schade die een gevolg is van onvoldoende toezicht door de school of van onrechtmatig handelen door het personeel en hulpouders. De leerlingen en hun ouders zijn aansprakelijk voor schade die zij aan anderen in de school en aan het

schoolgebouw en het schoolterrein toebrengen. We raden de ouders aan een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid te sluiten.

Betrokkenheid ouders bij schoolactiviteiten

We vinden het belangrijk dat ouders, zoveel als binnen hun mogelijkheden ligt, betrokken zijn bij de school. Dat kan onder meer door het geregeld tonen van belangstelling voor de ontwikkeling, het werk en het gedrag van hun kinderen, het bezoeken van de ouderavonden en het verlenen van hand- en spandiensten in en rond de school. Ouders worden door de school NOOIT verplicht gesteld ouderactiviteiten op zich te nemen. Als een ouder iets voor de school wil betekenen gaat dit altijd op vrijwillige basis.

Facilitering (G)MR

De Medezeggenschapsraad van de school en de overkoepelende Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Stichting Delta kunnen, op basis van een jaarlijks werkplan beschikken over de middelen die voor het werk van de MR/GMR zijn gereserveerd op basis van de geldende voorschriften. Mede door deze middelen kunnen de MR en de GMR hun taken verrichten zoals beschreven in hun reglementen.

Inspectierapport

De Julianaschool heeft in december 2008 voor het laatst inspectiebezoek gehad. Het inspectierapport ligt ter inzage op school. Via internet kunt u de resultaten van de afgelopen jaren volgen.

Ieder jaar leveren de ict-er, de i-bers en de directeur van de school in juli digitaal de laatste relevante gegevens aan de inspectie.

De inspecteur heeft naar de volgende kwaliteitsaspecten gekeken en de daarbij behorende waardering gegeven:

De volgende aspecten waren volgens de inspectie in orde:

*de school heeft inzicht in de verschillen in onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie

*de school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen (in hoge mate!)

*de school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten

*de school borgt de kwaliteit van het leren en onderwijzen

*de school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs

*de school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel

*de school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van sociale integratie en actief burgerschap, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving.

Aan onderstaand aspect moet nog worden gewerkt en is niet helemaal in orde:

*de school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten.

Dit laatste onderdeel is opgenomen in het school/ondernemingsplan bij verbeteractiviteiten voor de periode 2011-2015.

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Veel problemen en probleempjes kunnen worden opgelost in goed onderling overleg tussen ouders, leerkrachten, interne begeleiders en schooldirectie. Als dit overleg tot niets leidt of als de klacht te ernstig wordt gevonden, kunnen ouders gebruik maken van een klachtenregeling. Hierin is aangegeven op welke wijze ouders een formele klacht over het personeel kunnen indienen en hoe de klacht behandeld wordt. De regeling is op school aanwezig en u kunt hem op verzoek inzien. Ouders kunnen zich ook wenden tot de vertrouwenspersoon van de school,

die hen de weg kan wijzen bij het oplossen van problemen of het indienen van een klacht. Daarnaast hebben we een externe vertrouwenspersoon, die tot taak heeft te bemiddelen en zoveel mogelijk een formele klacht te voorkomen.

Als er toch een formele klacht wordt ingediend wordt deze behandeld door het schoolbestuur of de landelijke klachtencommissie waarbij de school is aangesloten.

De klachtenregeling is niet bedoeld voor klachten in verband met seksuele intimidatie en vermoedens van een seksueel misdrijf.

De vertrouwenspersoon van de Julianaschool is Ankie Verburg (2285700)

Ouders kunnen ook terecht bij de Algemeen directeur van de Stichting: de heer M. van Veelen-telefoon: 2211552.

Externe personen/instanties:

De heer B. de Koning

Directeur onderwijsbegeleidingsdienst Eduniek

Tolakkerweg 153

3738 SL Maartensdijk

0346-219777

Landelijke klachtencommissie Besturenraad

Postbus 381

3440 AJ Woerden

0348-744444

www.besturenraad.nl

Seksuele intimidatie / vermoedens van seksueel misdrijf

Een niet zo plezierig onderwerp, dat zich hopelijk in de praktijk niet voor zal doen. Voor de volledigheid en zorgvuldigheid vermelden we dit. Alle volwassenen met een rol in de schoolorganisatie, hebben de wettelijke plicht er melding van te maken als ze wetenschap of vermoedens hebben van seksuele intimidatie of een seksueel misdrijf in de school. Daarvoor hanteert de school een protocol. De school schakelt een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs in en doet aangifte bij justitie. Zo nodig volgt schorsing van het betrokken personeelslid.

Leerling met een handicap op school

In beginsel laten we kinderen met een handicap toe tot de school. De mogelijkheden, condities en beperkingen zijn opgenomen in het vastgestelde toelatingsbeleid van de school. Als u weet of vermoedt dat uw kind niet zonder meer toelaatbaar zal zijn door verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen of door ernstige gedragsproblemen, neemt u dan tijdig contact op met de schoolleiding.

Leerplicht

Kinderen van 5 jaar en ouder vallen onder de leerplichtwet. Zij zijn verplicht naar school te gaan; voor de 5-jarigen geldt een gedeeltelijke ontheffing. De school is wettelijk verplicht bij de gemeentelijke leerplichtambtenaar aangifte te doen van vermoedens van onwettig schoolverzuim. Uiteraard kunnen kinderen bij bijzondere gelegenheden verlof krijgen, meestal op basis van wat maatschappelijk gebruikelijk is. Vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties kan slechts bij uitzondering worden toegestaan. Overlegt u ruim tevoren met de schoolleiding over wat mag en wat niet is toegestaan.

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 11f van de leerplichtwet dient bij voorkeur minimaal een maand tevoren aan de directeur te worden voorgelegd en kan alleen goedgekeurd worden indien:

-Het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan

-een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakantie mogelijk is

Dergelijk verlof mag

-slechts éénmaal per schooljaar worden verleend

-niet langer duren dan 10 schooldagen

-niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder:

Een verzoek hiertoe dient aan de directeur te worden voorgelegd:

Hiertoe gelden de volgende voorwaarden:

-voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden

-voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag

-voor het bijwonen van een huwelijk voor 1 of hoogstens 2 dagen, afhankelijk van de plaats waar het huwelijk wordt gesloten

-bij ernstige ziekte van ouders, bloed of aanverwanten t/m de 3^{de} graad

-bij overlijden van bloed-aanverwanten in de 1^e t/m 4^e graad, variërend van 1 tot 4 dagen.

-bij 25-,40 en 50 jarig ambtsjubileum en het 121/2, 25, 40,50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag

-voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof

Het verlof buiten de schoolvakanties moet altijd schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd. Bij de directeur zijn formulieren verkrijgbaar waarop het verlof kan worden aangevraagd.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen die ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt. Ouders, die het niet eens zijn met de beslissing kunnen bij de leerplichtambtenaar bezwaar maken.

Benutting van de verplichte onderwijstijd:

| | Groep1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
|--|--------|-------|------|------|------|------|------|------|--|
| Zintuigelijke en Lichamelijke oefening | 7.15 | 6.00 | 3.30 | 3.15 | 3.00 | 2.15 | 2.30 | 3.15 | |
| Taal | 2.30 | 2.30 | 6.00 | 7.00 | 8.00 | 8.45 | 7.30 | 8.45 | |
| Rekenen | | | 3.45 | 4.30 | 4.30 | 5.15 | 5.45 | 5.00 | |
| Kennisgebieden | | | 1.30 | 2.45 | 2.45 | 4.15 | 5.00 | 3.15 | |
| Expressie | 2.00 | 2.00 | 3.45 | 3.30 | 2.15 | 2.30 | 2.45 | 1.45 | |
| Godsdienst | 1.15 | 1.30 | 1.30 | 1.30 | 1.30 | 1.30 | 1.00 | 1.30 | |
| Speelwerktijd kleuters | 10.45 | 11.45 | | | | | | | |
| Diversen | | | 2.30 | | 2.30 | | | 1.00 | |
| Pauze | | | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 | |

Managementstatuut

Het bestuur van de Stichting Delta is formeel 'het bevoegd gezag'.

De algemeen directeur van de Stichting vertegenwoordigt het bestuur in de contacten met de schooldirecties, mede op basis van verkregen mandaten van het bestuur. De verhouding tussen bestuur, algemeen directeur en schooldirecteuren is geregeld in een managementstatuut.

Omgangsregels en gedragscode

We hebben voor de omgang tussen personeelsleden, leerlingen en ouders voor de personeelsleden een interne gedragscode vastgesteld. Het doel van de code is het bevorderen van een omgang tussen alle betrokken die in het maatschappelijke verkeer algemeen gebruikelijk is en die vooral ook zorgzaam is ten opzichte van de kinderen die aan de zorgen van de school zijn toevertrouwd. In de code is, zoveel mogelijk in praktische termen, aangegeven welk gedrag we normaal en acceptabel vinden en welk gedrag tot corrigerende maatregelen kan leiden.

Onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs inspecteert en controleert namens de overheid de kwaliteit van het onderwijs en de andere wettelijke voorwaarden waaraan een school moet voldoen.

Onderwijsnummer

Wettelijk voorgeschreven is, dat alle leerlingen een onderwijsnummer hebben. Het nummer wordt van hogerhand toegewezen en is gebaseerd op het burgerservicenummer (bsn, ook wel sofinummer genoemd). Vandaar dat de school vraagt naar het bsn en een bewijsstuk. Zonder bsn kan een leerling niet worden ingeschreven. Het onderwijsnummer wordt ook in het voortgezet onderwijs gebruikt.

Ouderbijdrage

We vragen een ouderbijdrage om zaken te kunnen realiseren die we belangrijk vinden voor de kinderen, maar die niet of onvoldoende door de overheid worden gefinancierd. De ouderbijdrage wordt beheerd door de Schoolcommissie (SC) van de school. Over de wijze van besteding legt de SC jaarlijks verantwoording af. De ouderbijdrage is niet verplicht, maar we doen een dringend beroep op de ouders wel mee te betalen aan de extra voorzieningen in de school waarvan alle kinderen profijt hebben. De hoogte van de ouderbijdrage is 40 Euro per jaar per kind.

Overgaan of een groep een jaar overdoen of versnellen

Het komt voor dat in de ontwikkeling van een kind duidelijk wordt dat het meer of minder tijd nodig heeft om zich op sociaal-emotioneel gebied en cognitief goed te ontwikkelen. Voor een aantal van deze kinderen komen wij voor de vraag te staan of het al dan niet verstandig is het kind naar de volgende groep te laten overgaan of een groep over te slaan. In het belang van het kind en na zorgvuldig overleg met de ouders via een vastgesteld stappenplan en verslaglegging kan de school besluiten een leerling een leerjaar te laten overdoen of te versnellen.

Het stappenplan is als volgt:

Kleuters, die na 01 oktober op school komen zitten in principe gedurende twee schooljaren in groep 1. De ontwikkeling van elk kind wordt goed gevolgd via het observatiesysteem van Memelink. Het kan zijn dat oktober en bij hoge uitzondering novemberkinderen, als ze daar aan toe zijn doorgaan naar groep 2. Het kan ook zo zijn dat de ontwikkeling de laatste maanden zo versneld is dat een kind van groep 1 naar groep 3 gaat. Dit kind heeft dan wel het materiaal dat bij deze ontwikkeling past aangeboden gekregen in groep 1.

Tijdens het proces worden ouders goed op de hoogte gehouden en de inbreng van ouders wordt in overweging meegenomen. Uiteindelijk neemt het team onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur het besluit. Dit omdat de school over alle relevante gegevens voor het totaalbeeld van een kind op school beschikt.

Door in de loop van het jaar (soms twee jaar) veel gesprekken met ouders te houden proberen we ten alle tijd te voorkomen dat de ouders (en de kinderen) voor verrassingen komen te staan. Dit geldt ook voor de groepen 3 t/m 8.

Verder verwijzen wij naar het opgestelde protocol dat op school ter inzage ligt.

Persoonsregistratie

We houden (wettelijk verplicht) een leerlingadministratie bij. Deels gaat het daarbij om noodzakelijke en verplichte persoonsgegevens als naam, adres, geboortedatum e.d., deels om informatie over de voortgang van de leerlingen en over de begeleiding. In een privacyreglement is vastgelegd wie in de schoolorganisatie toegang heeft tot welke gegevens en wie welk onderdeel beheert. In beginsel hebben ouders recht van inzage in alles wat er over hun kind formeel is geregistreerd.

Internetgebruik

We maken intensief gebruik van de mogelijkheden die de informatie- en communicatietechnologie ons bieden. Maar we zijn niet blind voor de gevaren. Zo hebben we maatregelen getroffen om het bezoek van door ons niet gewenste sites onmogelijk te maken. Ook geven we de kinderen voorlichting over vormen van misbruik, zowel tussen leerlingen onderling als tussen volwassenen en leerlingen.

Schoolbegeleidingsdienst en andere begeleidende instanties

De schoolbegeleidingsdiensten waarvan we gebruik maken, bieden dienstverlening op een breed terrein van ondersteuning van en hulpverlening aan het onderwijs. Het betreft zowel de begeleiding van de school als organisatie (o.a. onderwijsontwikkeling), van individuele directeuren en leerkrachten als van individuele leerlingen, onder andere middels een scholingsaanbod. Jaarlijks sluiten we daartoe diverse contracten af.

Schoolcommissie

De ouders worden in de school vertegenwoordigd door de Schoolcommissie (SC). Deze heeft een eigen reglement, waarin de doelen, taken en werkwijzen staan beschreven. Jaarlijks belegt de SC een vergadering waarin de SC rekening en verantwoording aflegt en waarin ze plannen en een begroting voorlegt voor het volgende jaar. De ouderleden van de SC worden door en uit de ouders gekozen. Ook het schoolteam is in de SC vertegenwoordigd.

Schoolplan

De school beschikt over een schoolplan, dat steeds voor vier jaar wordt vastgesteld. In het schoolplan geven we aan wat onze visie op onderwijs is, wat we als onze missie zien en hoe we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en waar mogelijk verbeteren. Tevens geven we aan hoe we de door de overheid vastgestelde kerndoelen van het onderwijs willen bereiken.

Sociaal-emotionele vorming + Pestprotocol

Door de hele school heen gebruiken wij verschillende methoden voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De methode: "Kinderen en hun Sociale Talenten" wordt door de hele school gebruikt. Daarnaast wordt er in verschillende groepen gewerkt met de methode 'Zegje-Zegje,

de kanjertraining en Petje af voor Puk. Dit om kinderen weerbaar te maken en om een goede onderlinge sfeer in de hele school te bevorderen.

Op het moment dat een kind of een ouder ervaart dat er pestgedrag plaatsvindt moet dit onmiddellijk worden gemeld bij de directeur. Zij zal stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat dit pestgedrag stopt.

Sponsoring

Sponsoring van de school door derden is alleen toegestaan, als de sponsor geen invloed heeft op de inhoud en de vormgeving van het onderwijs en als de school voor de normale bedrijfsvoering niet afhankelijk is van de sponsorgelden. In uitingen naar buiten wordt steeds vermeld op welke wijze sponsorgelden zijn verkregen.

Statuten vereniging

De Stichting Delta heeft statuten, waarin de grondslag, de doelstellingen en de werkwijze staan vermeld. Tevens kunt u alle informatie vinden in het Eindrapport fusiebesluit bestuurlijk Samenwerking. Op school ter inzage.

Toelating, weigering, schorsing en verwijdering van leerlingen

In het toelatingsbeleid van de school is aangegeven welk beleid we hanteren t.o.v. toelating, weigering, schorsing en verwijdering van leerlingen. Het is vastgelegd in een apart document. Voor de schorsing en verwijdering van leerlingen is ook de gedragscode die we hanteren relevant.

Zowel de toelatingsprocedure als de gedragscode zijn op aanvraag bij de directie verkrijgbaar.

Veiligheid in de school.

We zorgen ervoor dat het om de school en het schoolterrein veilig is. Het team van leraren is uiterst alert om deze veiligheid te bewaken. Geregeld voeren we in samenwerking met de arbodienst een risico-inventarisatie in en rond het schoolgebouw uit. De school wordt bekeken en op basis van de uitkomsten stelt de arbocoördinator een arbojaarplan op, waarin we aangeven welke ongewenste situaties we gaan aanpakken. Dat plan wordt zoveel mogelijk uitgevoerd. Aan het einde van het jaar maken we een arboverslag van wat gelukt is en wat niet; het verslag is mede de basis voor het volgende arbojaarplan. Uiteraard wordt bij situaties die direct gevaar opleveren onmiddellijk ingegrepen.

Voorts hebben we een ontruimingsplan, te gebruiken bij calamiteiten. Het ontruimen oefenen we enkele keren per jaar met de kinderen, onder wisselende omstandigheden. De ontruimingssignalering kan op verschillende plaatsen in de school in werking worden gesteld. Minstens zo belangrijk zijn de afspraken, die we maken en die we met elkaar levend proberen te houden, over de manieren waarop kinderen met elkaar omgaan en de vanzelfsprekendheden die daarbij gelden. Pesten wordt niet getolereerd; we leggen de nadruk op wat 'normaal' is en op wat we van alle kinderen verwachten. Elkaar respecteren is daarbij een kernbegrip.

Bij de veiligheid hoort ook het zorgvuldig omgaan met de toegang tot het schoolgebouw. De school is omringd door een hek. Er zijn drie toegangspoorten. Deze poorten gaan op de dag niet op slot. Dit i.v.m. een eventuele snelle ontruiming. De hekken zijn wel dicht van 8.30 uur tot 15.00 uur. We vragen OUDERS dan ook dringend 's morgens en onder schooltijd altijd de hekken te sluiten. Het gebeurt regelmatig dat een ouder het hek uitloopt zonder het achter zich dicht te doen!

Ditzelfde geldt voor de deuren. De vijf deuren zijn niet op slot. Dit mede omdat er de hele dag door kinderen buiten spelen. Wel is het de bedoeling dat, net zoals bij de hekken, de deuren dicht blijven! Alle leerkrachten en de directie houden goed in de gaten wie er de school binnen komt.

Verlofregeling leerlingen

Ouders mogen hun kind thuishouden als het ziek is of recht op verlof heeft, als ze dit verlof tijdig hebben aangevraagd en het van de schoolleiding hebben gekregen. Verlof wordt gegeven in bijzondere omstandigheden, dit ter beoordeling van de schoolleiding. Voorbeelden van goede redenen zijn huwelijks- en ambtsjubilea van ouders en grootouders, ernstige gebeurtenissen in de familiekring e.d.

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties is alleen onder bijzondere omstandigheden mogelijk: als de ouders door de aard van hun beroep en hun werkzaamheden gedwongen zijn vakantie op te nemen buiten de schoolvakanties en als ze geen enkel alternatief hebben. Vraagt u dit ruim tevoren aan bij de directeur van de school.

Ziekteverlof

Kinderen die ziek zijn moeten thuis goed uitzielen en niet op school zijn. De ouders dienen tijdig, het liefst voor 8.15 uur, melding maken van verhindering door ziekte. Als kinderen onder schooltijd ziek worden, wordt telefonisch met de ouders overlegd wat de meest verstandige c.q. haalbare oplossing is.

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft vragen we u dit door te geven aan de leerkracht of directeur. Vaak in overleg met de Jeugdgezondheidszorg wordt bepaald of uw kind wel of niet naar school kan komen.

Vervanging leerkracht

Zoveel mogelijk proberen we een leerkracht die door ziekte of om een andere reden afwezig is te vervangen, zodat de lessen normaal doorgaan. Soms is dat een externe leerkracht, soms lossen we het op door intern met taken te schuiven. In geen geval worden kinderen onder schooltijd naar huis gestuurd

Weer Samen Naar School

Weer Samen Naar School is een landelijk project, dat tot doel heeft zoveel mogelijk kinderen in het gewone basisonderwijs te laten functioneren. Wij werken daarvoor plaatselijk samen met de andere basisscholen. Van de extra middelen die we krijgen houden we een adequate zorgstructuur in stand. De groepsleerkracht krijgt, als primair verantwoordelijke voor de groep, ondersteuning van een intern begeleider, een remedial teacher en, zo nodig, van externe deskundigen als logopedisten, pedagogen en psychologen. Als deskundigen van buiten worden ingeschakeld gebeurt dat alleen na verkregen toestemming van de ouders. De Julianaschool is verbonden aan het Samenwerkingsverband van De Bilt Bilthoven. Ter inzage op school: Het zorgplan van het samenwerkingsverband.

Werkwijze in de groepen

Groepen 1 en 2:

Als een kind vier jaar is mag het naar de basisschool en komt dan in groep 1.

Bij de Julianaschool is het een goede gewoonte de kinderen, die bijna vier jaar zijn, de gelegenheid te bieden alvast een kijkje op school te laten nemen voordat ze echt naar school gaan. Om de overgang van de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf of vanuit de thuissituatie niet al te abrupt te laten verlopen mogen deze kinderen al van tevoren enkele keren komen wennen. Dit kunt u afspreken met de leerkracht waar uw kind bij in de groep komt.

's Morgens in de kring wordt het dagritme besproken n.a.v. dagritme-kaarten. De kinderen weten precies wat er die dag gaat gebeuren. Tevens wordt aandacht besteed aan de kalender: dus de dag/datum e.d. worden besproken.

Met jonge kinderen wordt vooral gewerkt vanuit het spel en de spelsfeer. De belangstelling van het kind staat centraal. Het zelf ervaren, het plezier van het bezig zijn en het zich al doende eigen maken van de leerstof zijn hier bepalend.

Het kind leert omgaan met andere kinderen en de leerkracht (sociale vorming). Tijdens het spelen op allerlei manieren krijgt het kind contact met andere kinderen uit de groep en vindt taalontwikkeling plaats. De leerkracht zorgt voor de kleuters voor een leerrijke taalomgeving dit tevens ter voorbereiding voor het leren lezen in groep 3.

De kleuter ontwikkelt opmerkzaamheid, concentratievermogen, doorzettingsvermogen en uithoudingsvermogen. In de eerste twee groepen wordt door de leerkrachten geobserveerd hoe een kleuter zich ontwikkelt n.a.v. geboden leerstof op diverse vormingsgebieden.

Er wordt gewerkt met de Klankkast, de Rekenkast en de Schatkist voor voorbereidend taal-en rekenen.

Veel aandacht wordt besteed aan de beginnende geletterdheid.

Groep 3:

De overgang van de tweede naar de derde groep vindt heel geleidelijk plaats. Veel zal de kinderen bekend voorkomen: het kringgesprek, het bijbelverhaal, de speel-en leerhoeken. Nieuw voor de kinderen is lezen, schrijven en rekenen. De leesmethode is een moderne leesmethode Veilig Leren Lezen. Dit is een aanvankelijk leesmethode met vele materialen om het leesonderwijs aantrekkelijk te maken. Er wordt gebruik van ondersteunend software-materiaal. Ook voor ouders is er op de website van de uitgever materiaal te vinden om thuis met de kinderen te doen. Informatie hierover kunt u krijgen bij de leerkrachten van de groepen 3. De methode Handschrift wordt voor schrijven gebruikt. Deze methode sluit aan bij de aanvankelijk leesmethode. De methode Rekenrijk wordt voor rekenen gebruikt. In groep 3 komen o.a. de volgende onderdelen aan de orde: omgaan met de telrij t/m 20, verkennen van de telrij t/m 100, concrete situaties die leiden tot optellen en aftrekken, omzetten in taal en deze weer in rekentaal.

Meer dan in voorgaande groepen zal het speelse karakter plaats maken voor een meer gestructureerde gerichter benadering van de leerstof. De leerstof in groep 3 is verdeeld in thema's. De onderwerpen zijn zo gekozen dat de leerlingen hier meestal een spontane belangstelling voor hebben. Rondom de centrale lesstof worden de verschillende activiteiten geconcentreerd: we leren bijpassende liedjes en gedichtjes, verwerken het onderwerp in spel, tekenen en handenarbeid. We schrijven woordjes, die aangeleerd worden en we rekenen met voorwerpen, die bij het onderwerp passen. Zo worden alle vakken opgenomen in een groot geheel. Zoveel mogelijk wordt aangesloten op het niveau van het individuele kind. Aan de instructietafel van de leerkracht zitten de hele dag door individuele of groepjes kinderen. De kinderen krijgen twee keer per week gymnastiek in de gymzaal op de eerste verdieping. In deze groep volgen we ook programma's van de schooltelevisie.

Groep 4:

Evenals in de groepen 1 t/m 3 beginnen we regelmatig in de kring. We openen de dag door middel van een gebed, gedicht of lied. We luisteren en praten over een verhaal uit de bijbel. We vertellen elkaar wat we hebben beleefd en wat ons bezig houdt. We zingen met elkaar. Het grootste deel van de lestijden in deze groepen omvatten reken-en taalactiviteiten. De Rekenmethode vanuit groep 3 krijgt vervolg. De laatste jaren heeft de didactiek van het

realistische (gericht op inzicht met een wiskundige inslag) rekenen reken-wiskundeonderwijs in gang gevonden in de basisschool. De nadruk ligt nu op inzichtelijk rekenen en de interactie tussen leerkracht en leerlingen. In groep 4 leren de kinderen: omgaan met de telrij 1 t/m 100, het leren kennen van de getalstructuur van getallen tot 100, naar analogie van het optellen en aftrekken onder de 20, optellingen en aftrekkingen onder de 100 maken en het gebruik van handige rekenstrategieën.

De nieuwe taalmethode Taaljournaal is ingevoerd.

Taaljournaal is een geïntegreerde taalmethode voor groep 4 t/m 8. Taaljournaal is adaptief. Dat betekent dat er rekening wordt gehouden met verschillen tussen kinderen en met de individuele behoeften van kinderen. Kinderen kunnen zelf beslissen hoeveel activiteiten ze maken en of ze er dieper op in willen gaan of niet. Ondanks deze verschillen halen de kinderen die slecht één activiteit i.p.v. vijf uitvoeren ook de beoogde doelen. Dat komt doordat dezelfde doelen zijn verwerkt in de vijf keuzeactiviteiten van de week.

Woordenschat vormt nog steeds de sleutel voor het vergroten van de taalvaardigheid van kinderen. Het is dan ook noodzakelijk om te voorzien in een heldere woordenschatlijn en een duidelijke woordenschatopbouw in de methode.

Lezen vindt net als in de groepen 3 en 5 plaats in de vorm van tutor-lezen. Ieder kind leest op zijn/haar eigen niveau met een tutor uit de bovenbouw.

Biologie, verkeer en geschiedenis worden gegeven met behulp van methoden en schooltelevisieprogramma's en ondersteunend software op de computer.

Muziek, tekenen, handvaardigheid, dans, drama krijgen ruime aandacht.

Met dit alles is begonnen in groep 1 en wordt uitgediept in de volgende groepen.

Groep 5:

In groep 5 wordt begonnen met spreekbeurten en aardrijkskunde.

Met rekenen komen o.a. de volgende onderdelen aan de orde: omgaan met de telrij t/m 1000, verkennen van de getallen tussen 10000 en 100.000, memoriseren en automatiseren van de tafels van vermenigvuldiging van 1 t/m 10, optellen en aftrekken t/m 1000, naar analogie van het optellen en aftrekken t/m 100, concrete situaties, die leiden tot optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen, lezen en maken van plattegronden op een eenvoudige schaal. Zie verder: de informatie bij groep 4.

In groep 5 krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk mee naar huis.

Groep 6:

In dit leerjaar bouwen we voort op wat we in de voorgaande groepen hebben gedaan. De leerstof wordt uitgebreid en verder uitgediept. Bij rekenen komt o.a. aan de orde: omgaan met getallen aantallen t/m 10.000 en verkennen van getallen t/m miljoenen, optellen en aftrekken uit het hoofd met ronde getallen, schatten van uitkomsten van optellingen en aftrekkingen daarbij schattend, welke uit het hoofd en cijferend moeten worden opgelost en bewerkingen met breuken. Bij taal krijgen ze spreekbeurten en taal-spellingsregels worden uitgebreid. Ontleden in onderwerp en gezegde komt aan de orde. Aardrijkskunde wordt verrijkt met topografie. Natuur en geschiedenis worden ook verder uitgediept. Net als in voorafgaande jaren wordt veel aandacht besteed aan zelfstandig werken.

Groep 7:

In groep 7 is de instelling zakelijker. Meer abstracte begrippen en bewerkingen komen aan de orde. Zoals decimale getallen, ontleden e.d. Aardrijkskunde breidt zich uit tot Europa. Evenals

in de vorige groep wordt nagestreefd naar een grotere zelfstandigheid van de leerlingen. Documentatieopdrachten, spreekbeurten/boekbesprekingen, verslag doen van berichten uit het nieuws/krant, indeling van huiswerk, groepsgesprekken, studerend lezen zijn werkvormen, waarmee we dit willen bereiken.

In groep 7 wordt begonnen met het geven van Engels. Dit gaat door in groep 8.

Ondanks de grotere zakelijkheid wordt de leerstof door de methoden en de leerkrachten duidelijk kindgericht en kindvriendelijk benaderd. Eind groep 7 doen wij de Entreetoets van CITO. Groep 7 wordt voorbereid op het verkeersexamen. Dit examen wordt afgenomen aan het einde van het jaar d.m.v. een praktisch en een theoretisch examen.

Groep 8:

Met het doorlopen van groep 8 wordt een leerweg van acht jaar basisonderwijs afgesloten. In deze hoogste groep worden de leerlingen voorbereid op het voortgezet onderwijs qua leerstof, leeraanbod en motivatie. Gedurende dit jaar wordt bekeken naar welk soort vervolgonderwijs de kinderen het beste kunnen gaan. In overleg met de leerkrachten wordt door de ouders de uiteindelijke keus gemaakt. Maar voordat het definitieve moment van afscheid nemen is gekomen is nog wel het nodige bijgeleerd. Voortbordurend op de bekende lesstof worden bepaalde begrippen verder uitgediept. Dit door middel van projecten, die meestal nauw aansluiten bij het actuele nieuws. In de laatste twee groepen krijgen de leerlingen meer huiswerk en moeten zij verplicht een agenda hebben.

Wij doen mee aan de CITO-eindtoets. Bij de oordeelsvorming is deze toets niet van doorslaggevende betekenis, maar wordt toetsing als een bevestiging gezien van datgene wat wij als school en ouders als wisten!

In het voorjaar van 2012 gaan de leerkrachten van de groepen 8 experimenteel een cursus Frans aanbieden.

Tevens wordt de kinderen een project ondernemerschap aangeboden. Er worden contacten gelegd met de lokale ondernemers en de groepen 8 organiseren voor de hele school een activiteit om te laten zien wat zij hebben geleerd.

Schoolkeuze groep 8:

De algemene voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen vindt plaats tijdens de informatieavond begin groep 8.

In december geven de scholen van VO op onze basisscholen een algemene voorlichtingsavond.

In juni is de entreetoets afgenomen. N.a.v. het voorlopig advies van de school, de mening van de leerling en zijn/haar ouders en de resultaten wordt in het voorjaar bepaald naar welke school het kind zal gaan.

Scholen kunnen in januari bezocht worden op de open dagen.

Wanneer uw kind in groep 8 is geplaatst, proberen we voor de uitreiking van het eerste rapport en naar aanleiding van de uitslag van de entreetoets met de ouders een gesprek te hebben, waarin de meningen van ouders, leerling en onderwijsgevend worden geïnventariseerd. Uw inbreng in deze gesprekken is van het grootste belang omdat de ouders aspecten kunnen aandragen, die de mening van een leerkracht op zijn minst kunnen nuanceren. In de periode tussen half februari en begin maart wordt over iedere leerling een eindverslag samengesteld. Dit verslag wordt met de ouders besproken en wordt door de ouders aan de school van VO gegeven. Aan de hand van dat verslag proberen we in goed overleg de definitieve keuze te bepalen. Behalve naar de intellectuele capaciteiten van de leerling (tot uitdrukking komend in de schoolvorderingen en prestaties) wordt ook gekeken

naar inzichtelijk vermogen, concentratie, tempo, werkhouding en doorzettingsvermogen. U ziet dat er heel wat aan de orde komt. Het is dan ook vanzelfsprekend dat er sprake moet zijn van intensief overleg. Samen met u hopen wij uw kinderen zo ver mogelijk te brengen. Alle leerstof, die verwacht wordt aan het einde van de basisschool uit gedrukt in kerndoelen, wordt aangeboden. Waarbij we uitgaan dat het welzijn/welbevinden van de individuele leerling en individuele verschillen niet uit het oog mogen worden verloren.

Als de leerling eenmaal op het Voorgezet Onderwijs zit zijn er regelmatig contacten tussen VO en PO. De basisschool ontvangt altijd de cijfers van de behaalde resultaten.

Het cursus jaar 2010-2011 gingen de kinderen naar de volgende scholen van VO:

| | |
|--------------------------|----|
| Het Nieuwe Lyceum | 17 |
| Christelijk Lyceum Zeist | 9 |
| Groenhorst | 4 |
| Werkplaats | 11 |
| OLZ | 1 |
| Herman Jordan | 3 |
| USG | 1 |
| De Passie | 2 |
| Chr.Gymnasium Zeist | 1 |
| De Breul | 3 |
| CGU | 1 |

Zorg op de Julianaschool

Opgroeien lijkt vanzelf te gaan, maar niets is minder waar. Er zijn wel degelijk factoren die invloed hebben op de ontwikkeling van een kind. Onderwijs is één van die factoren en zeker geen onbelangrijke. Het onderwijs stelt kinderen in staat hun talenten te ontplooiën, ambities te realiseren en allerlei ontdekkingen te doen. Dit alles onder begeleiding van leraren, de directeur en extra ondersteunend personeel. Zo groeien kinderen op tot zelfstandige individuen. Ieder kind heeft daarom recht op goed onderwijs.

Komen tot een gerichte aanpak:

Binnen het onderwijs zien we veel verschillen in de ontwikkeling van kinderen. Bij de meeste kinderen verloopt de ontwikkeling zoals verwacht, maar soms ook niet. De basisschool heeft de taak op zich genomen om in het laatste geval een reeks van samenhangende zorgactiviteiten te bieden. Die activiteiten zijn gericht op signaleren, analyseren, diagnosticeren, voorbereiden en uitvoeren van hulp die past bij de verscheidenheid van de leerlingen. Door die activiteiten kunnen de onderwijsgevers en de extra ondersteuners zorg-op-maat aanbieden. Het zorgaanbod wordt in een persoonlijk ontwikkelingsplan of een groepsplan opgenomen, uitmondend in een concreet handelingsplan.

Naast dit gerichte plan van aanpak wordt informatie op groepsniveau verzameld, bijvoorbeeld ten aanzien van didactiek, leermethoden, pedagogisch handelen, sociale ontwikkeling en emotionele ontwikkeling. Deze brede aanpak staat niet op zichzelf, maar maakt onderdeel uit van het schoolbeleid. Wij noemen dit de 1 Zorgroute.

Toch zijn deze maatregelen soms nog niet toereikend. Na overleg tussen de leerkracht, de ouders, de zorgcoördinator (interne begeleider) en de extra ondersteuner (remedial teacher) wordt het probleem nader onder de loep genomen. Zo nodig wordt besloten tot het afnemen

van aanvullende testen. Als deze inzet nog steeds niet voldoende blijkt te zijn komt het Zorgteam in beeld.

De Julianaschool heeft een Hoogbegaafdenprotocol. Dit kunt u ter inzage opvragen bij de Interne Begeleiders.

Het Zorgteam:

Het Zorgteam bestaat uit een multidisciplinair samengesteld team van deskundigen. In het team zitten een orthopedagoog en tevens kinderpsycholoog GZ (gezondheidsleer), een gespecialiseerde logopediste, een kinderfysiotherapeute en de intern begeleider(s). Het Zorghuisteam komt regelmatig bij elkaar om samen met de leerkracht een groep kinderen door te spreken. De leerlingen van de onderbouwgroepen (groepen 2,3,4) worden twee keer per jaar besproken. Leerkrachten van de bovenbouwgroepen kunnen desgewenst ook leerlingen in het Zorgteam inbrengen. Informatie uit de gesprekken komt in het digitale leerlingvolgsysteem van de school te staan. Uiteraard wordt de informatie van het overleg met de betreffende ouders en het kind besproken. De deskundigen uit het Zorgteam functioneren onder de verantwoordelijkheid van de school. Zij hebben zich om de privacy van de kinderen te waarborgen, te conformeren aan zwijgplicht. Ouders, die er desondanks bezwaar tegen hebben als hun kind in het Zorghuis wordt besproken, vragen we dit aan het begin van het jaar kenbaar te maken bij de coördinator van het Zorgteam of bij de directeur van de school. Als uit het Zorgteamoverleg een aanvullend onderzoek of een observatie wenselijk blijkt kan dit alleen worden uitgevoerd als de ouders hierin toestemmen. De financiën van de tot nu toe vermelde Zorgteamactiviteiten komen voor rekening van de school.

Het kan ook voorkomen dat professionele hulp nodig is. In een oudergesprek wordt dit verzoek uiteengezet en besproken. Indien nader onderzoek volgt zijn de ouders de aanvragers. Zij zijn ook verantwoordelijk voor de financiering van het onderzoek. Verzekeringen komen tegemoet in de onkosten van bijvoorbeeld logopedie en kinderfysiotherapie. Overige niet-gedekte kosten kunnen via de belastingen voor een deel worden teruggevorderd.

Tegenwoordig vallen daar ook de onkosten van dyslexie onder (www.belastingdienst.nl).

Het resultaat van dit externe onderzoek wordt dan vanzelfsprekend met de ouders besproken. De school wordt alleen met toestemming van de ouders in een gesprek en/of via een schriftelijke rapportage op de hoogte gesteld.

De onderzoeksgegevens en de bestaande informatie vormen samen de basis voor een te stellen diagnose. Deze diagnose wordt, vergezeld van aanbevelingen en een plan van aanpak opnieuw aan de ouders voorgelegd. De diagnose leidt tot een handelingsplan. De concrete behandeling kan binnen of buiten de school plaatsvinden.

Tussentijds wordt het hulpproces door de behandelaar en de betrokkenen geëvalueerd en zonodig bijgesteld. Als het ingezette hulptraject is beëindigd wordt het totale hulptraject door alle betrokkenen nabesproken. Bij voldoende resultaat eindigt het ingezette programma. Bij onvoldoende beheersing wordt een nieuw handelingsplan opgesteld en uitgevoerd.

Op deze manier hoopt de Julianaschool met uiterste zorgvuldigheid aandacht te hebben voor 'zorg'.

Leerlinggebondenfinanciering:

De scholen van speciaal onderwijs zijn verdeeld in clusters. Rec's verzorgen speciaal onderwijs en bieden ambulante begeleiding aan reguliere scholen waar kinderen met een handicap les krijgen.

Ieder REC werkt met een indicatiestelling. De commissie beslist over toelating tot het speciale onderwijs. Het helpt ouders bij de keuze van een school van het REC of, als dat mogelijk is, van een school voor regulier basis-of voortgezet onderwijs.

Als kinderen na toelating worden ingeschreven bij een school voor regulier onderwijs biedt het REC ambulante begeleiding.

Ouders kunnen tegen een uitspraak van de CVI in beroep gaan bij een adviescommissie, die per cluster is ingesteld. De Landelijke Commissie Toezicht Indicatiestelling (LCTB) ziet toe op indicatiestelling.

Overzicht indeling clusters:

Cluster 1:

Scholen voor kinderen, die blind of slechtziend zijn

Scholen voor meervoudig gehandicapte blinde-of slechtziende kinderen

Cluster 2:

Scholen voor kinderen, die doof zijn

Scholen voor kinderen, die slechthorend zijn

Scholen voor meervoudige gehandicapte dove of slechthorende kinderen

Scholen voor kinderen met ernstige spraak-en/of taalmoeilijkheden

Cluster 3:

Scholen voor moeilijk lerende kinderen

Scholen voor meervoudig gehandicapte zeer moeilijk lerende kinderen (laag functionerend)

Scholen voor langdurig ziek kinderen met somatische problematiek

Scholen voor kinderen met een lichamelijke handicap(mytylscholen)

Scholen voor meervoudig gehandicapte kinderen met een lichamelijke handicap (tytylscholen)

Cluster 4:

Scholen voor kinderen met ernstige problemen in gedrag met ontwikkelingsproblemen en/of psychiatrische problemen(ZMOK, pedologische instituten, IZK met psychiatrische problematiek)

Tot slot

In deze schoolgids hebben wij geprobeerd u zoveel mogelijk inhoudelijke informatie te geven.

Als u nog meer wilt weten hoe wij onderwijsinhoudelijk werken dan verwijzen wij naar het schoolplan op de web-site. In dit schoolplan is tevens het inhoudelijk-beleidsplan van het cursusjaar 2011-2012 gevoegd.

Met vriendelijke groet,

Namens de medezeggenschapsraad en het team van de Julianaschool

Ella Prins- van der Put
(directeur)

Bestandslocatie:

Printdatum: maandag 1 augustus 2011; 12:11:37 u.